


Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финансовый университет)

**Уфимский филиал Финуниверситета  
Кафедра «Философия, история и право»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Уфимского филиала  
 Р.М. Сафуанов

**Подготовка и осуществление  
процедуры защиты  
выпускной квалификационной работы  
для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция,  
образовательная программа «Экономическое право»,**

*Рекомендовано Ученым советом филиала  
(протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.)*

*Одобрено кафедрой «Философия, история и право»  
(протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.)*

**Уфа 2021**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Определение темы ВКР	7
3. Руководство и контроль подготовки ВКР	8
4. Структура и содержание ВКР	11
5. Порядок подготовки ВКР	14
6. Требования к оформлению ВКР	15
7. Порядок подготовки ВКР к защите	18
8. Критерии оценки ВКР	20
9. Приложения	23

## 1. Общие положения

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Экономическое право» разработаны на основании:

- Образовательного стандарта высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки «Юриспруденция» (далее - ОС ФУ);
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка);
- ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе);
- ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления);
- Положения о выпускной квалификационной работе по программе магистратуры в Финансовом университете, утвержденного приказом Финансового университета от 17.10.2017 г. №1819/о.

Методические рекомендации предназначены для студентов образовательной программы (далее – ОП) по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Экономическое право».

Перечень планируемых результатов освоения ОП в соответствии с требованиями ОС ВО ФУ, подлежащих оценке в ходе защиты ВКР:

### ***Общенаучные***

Способность к восприятию межкультурного разнообразия общества, в социально - историческом, этическом и философских контекстах, анализу и мировоззренческой оценке происходящих процессов и закономерностей (УК-1)

### ***Инструментальные***

- Способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникаций (УК- 2)

- Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности (УК-3)

- Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач (УК-4)

- Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (УК-5)

- Способность применять методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-6)

- Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, владеть основными методами защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и военных конфликтов (УК-7)

### ***Социально -личностные***

- Способность и готовность к самоорганизации, продолжению образования, к самообразованию на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-8)

- Способность к индивидуальной и командной работе, социальному

заимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении (УК-9)

### ***Системные***

- Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач (УК-10)

- Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения (УК-11)

### ***Инклюзивная компетентность***

- Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-12)

### ***Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность***

- Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-13)

### ***Гражданская позиция***

- Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-14)

### ***Цифровая компетенция***

- Способность релевантно решаемым задачам использовать информационные ресурсы и информационно-коммуникационные технологии для достижения целей, связанных с

профессиональной деятельностью, обучением, участием в жизни общества и других сферах жизни (УК-15)

### ***Нормотворческая***

- Способность анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права, роль и место государства в правовой и политической системе общества, тенденции развития институтов гражданского общества и современных правовых систем (ПКН - I)

- Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов и иных юридических документов с использованием приемов и средств юридической техники (ПКН-2)

- Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством, участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ПКН - 3)

- Способность применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, выбирать оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела (ПКН-4)

- Способность осуществлять профессиональную деятельность с целью единообразного толкования нормы права (ПКН-5)

### ***Консультационная***

- Владеть коммуникативными навыками и юридическим письмом; способность доводить свою аргументированную правовую позицию до сведения иных лиц, работать в коллективе для достижения необходимого результата (ПКН-7)

- Способность к поиску научной литературы в правовых и справочно-

информационных системах, реферированию научных изданий, подготовке выступления на научных мероприятиях и оформлении результатов для публикации, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности (ПКН-8)

### ***Правозащитная***

- Способность осознавать и соблюдать принципы профессиональной этики юриста, базирующиеся на нормах морали и общечеловеческих ценностях, активной гражданской позиции, долге и чести юриста и гражданина (ПКН-9)

### ***Профессиональные компетенции профиля***

- ПКП-1 Способность использовать фундаментальные знания в области частного права и публичного права в современных условиях и оказывать помощь в реализации правовых норм субъектами гражданского оборота

- ПКП-2 Способность действовать с учетом кризисных ситуаций в экономике, вызываемых рисками правового экономического характера, анализировать проблемные ситуации на рынке товаров, работ, услуг, а также выявлять правонарушения при осуществлении предпринимательской деятельности и давать юридически обоснованные предложения по их преодолению и устранению

- ПКП-3 Способность формировать юридические документы, необходимые для реализации экономической деятельности и защиты прав и законных интересов ее субъектов, а также вести претензионно- исковую работу в организации

- ПКП-4 Способность вести консультационную работу, давать квалифицированные юридические заключения; проводить примирительные процедуры среди участников спорных правоотношений; представлять интересы граждан и организаций в судах по всем делам гражданского и арбитражного судопроизводства

## **2. Определение темы ВКР**

2.1. Примерный перечень тем ВКР по профилю направления подготовки (не менее 20 наименований) ежегодно формируется руководителем программы бакалавриата, утверждается на заседании кафедры и совета филиала.

Перечень тем ВКР доводится до сведения обучающихся не позднее 15 сентября текущего учебного года, путем размещения информации на информационно-образовательном портале Финансового университета (далее – ИОП).

2.2. Студент курса выбирает тему ВКР из размещенного на ИОП перечня тем ВКР или формулирует ее самостоятельно в срок не позднее 15 октября путем подачи письменного заявления о закреплении темы ВКР (в случае предложения собственной темы - с обоснованием целесообразности ее разработки) на имя заведующего кафедрой «Философия, история и право» по Приложению 1.

Кафедра осуществляет закрепление тем за руководителями ВКР в соответствии с их научными интересами и нормами времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава.

2.3. Заявление о закреплении темы ВКР согласовывается студентом с потенциальным руководителем ВКР, после чего передается не позднее 15 октября студентом в департамент.

2.4. Руководитель департамента готовит проект приказа о закреплении за студентами руководителей ВКР с указанием тем ВКР и согласовывает его с деканом

Юридического факультета в установленном порядке.

2.5. Руководители ВКР (при необходимости - консультанты из числа профессорско-преподавательского состава других департаментов/кафедр Финансового университета) и темы ВКР закрепляются за студентами приказом Финансового университета не позднее 30 октября.

2.6. Закрепленная приказом тема ВКР отражается на ИОП.

2.7. Изменение темы ВКР в исключительных случаях возможно не позднее, чем за два месяца, а уточнение темы – не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты защиты ВКР, на основании согласованного с руководителем ВКР и руководителем профиля личного заявления студента, составленного на имя руководителя департамента, с обоснованием причины корректировки. Изменение или уточнение темы оформляется приказом Уфимского филиала Финансового университета.

### **3. Руководство и контроль подготовки ВКР**

3.1. Руководитель ВКР обязан:

- консультировать студента в соответствии с графиком подготовки ВКР;
  - выдать задание на подготовку ВКР по форме согласно Приложению 2.
- К коллективной ВКР прилагаются несколько индивидуальных заданий по числу студентов, осуществляющих совместную разработку темы;
- консультировать студента по подготовке плана ВКР, по подбору источников и информационных баз данных, теоретического и практического материала, выбору методики исследования;
  - проводить систематические консультации с обучающимся по проблематике работы, предоставлять квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР;
  - осуществлять постоянный контроль за ходом подготовки ВКР в соответствии с графиком и планом ВКР;
  - информировать служебной запиской руководителя департамента, а также руководство факультета в случае несоблюдения студентом графика подготовки ВКР для применения мер воздействия, предусмотренных Правилами внутреннего трудового и внутреннего распорядка обучающихся, утвержденных приказом Финансового университета от 15.07.2013 г. № 1335/о;
  - осуществлять контроль за качеством выполнения и сроками подготовки ВКР;
  - принимать решение о готовности ВКР и размещении ее обучающимися на ИОП;
  - информировать служебной запиской руководителя департамента о неготовности ВКР, в том числе и к размещению на ИОП;
  - представить письменный отзыв о работе студента в период подготовки ВКР по форме согласно Приложению 3. В случае выполнения одной ВКР несколькими студентами руководитель ВКР представляет отзыв о совместной работе студентов в период подготовки ВКР, учитывая индивидуальный вклад каждого студента. При наличии практического внедрения справки оформляются также на каждого студента индивидуально, с указанием конкретных элементов работы, получивших внедрение (Приложение 4);
  - разместить отзыв на ИОП;

- оказывать консультационную и методическую помощь при подготовке презентации и доклада;
- присутствовать на защите ВКР при условии, если он не задействован в аудиторной работе со студентами.

### 3.2. Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования, в подборе источников и информационных баз данных, теоретического и практического материала в части консультируемого вопроса;
- давать рекомендации в части содержания консультируемого вопроса.

### 3.3. Студент обязан:

- разработать и согласовать с руководителем план ВКР;
- систематически работать над ВКР в соответствии с установленными департаментом сроками и требованиями (разделы 4 -6 настоящих методических рекомендаций);
- осуществлять научный поиск по библиографическим и иным источникам, включая зарубежные, выстраивать логику работы и методологию исследования, выдвигать и аргументировать гипотезы, прослеживать эволюцию предметной области знаний, обобщать и систематизировать понятийный аппарат, обосновывать авторскую позицию, выявлять и описывать передовые финансовые практики и т.п.;
- выстраивать доказательную базу ВКР на эмпирических данных российских и зарубежных компаний с использованием эконометрических методов, выявлять тенденции и проблемы в соответствии с выбранным предметом и объектом исследования, использовать разнообразный аналитический инструментарий и интерпретировать полученные результаты;
- предлагать пути и способы решения выявленных проблем по предмету и объекту исследования, выдвигать гипотезы, моделировать ситуации, составлять прогнозы, формулировать методические и практические рекомендации;
- регулярно общаться с руководителем ВКР (и при наличии консультантом) и информировать его о проделанной работе;
- представить ВКР в установленные сроки.

### 3.4. Допускается замена руководителя ВКР, которая производится в следующем порядке:

- если замена руководителя ВКР происходит в случае кадровых изменений или неудовлетворительной оценки работы руководителя со студентом, полученной по результатам его заслушивания на заседании департамента, согласие студента не требуется;
- замена руководителя ВКР по другим причинам допускается с согласия студента, подтвержденного его заявлением, согласованным с руководителем профиля, составленного на имя руководителя департамента с обоснованием причин замены;

Замена руководителя ВКР осуществляется приказом Финансового университета о замене руководителя ВКР. Проект приказа готовит руководитель департамента и согласовывает с деканом факультета.

### 3.5. Требования к отзыву руководителя определены в приложении 3.

## 4. Структура и содержание ВКР

4.1. ВКР должна включать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть, структурированную на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

4.2. Требования к содержанию каждого структурного элемента.

*Во введении* содержатся актуальность выбранной темы исследования; степень ее разработанности; цель, задачи, объект и предмет исследования; круг рассматриваемых проблем и в сжатой форме все основные положения, обоснованию которых посвящена ВКР.

*Основная часть* работы, как правило, должна содержать не менее трех глав (основная часть ВКР может состоять также и из двух глав - теоретической и практической). Каждая глава посвящена решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, отражающими результаты проведенного исследования.

*Первая глава*, как правило, является теоретической и формируется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по предмету исследования, а также нормативных актов и передовых практик. В рамках первой главы:

- проводится литературный обзор с описанием взглядов российских и зарубежных авторов на основные понятия по теме исследования;
- обобщается и систематизируется понятийный аппарат, дается критическая оценка имеющихся понятий и их уточнение, приводятся классификации основных понятий по различным критериальным признакам;
- описываются теоретические концепции и эволюция взглядов научного сообщества по предмету исследования, а также имеющиеся средства и методы измерения и решения рассматриваемой проблемы;
- характеризуется степень проработанности проблемы в России и за рубежом;
- обобщаются передовые практики по предмету исследования и/или применительно к выбранному объекту исследования (т.е. с учетом отраслевой специфики).
- Объем этой главы должен составлять 30 - 35 % от всего объема ВКР.

*Вторая глава* является преимущественно аналитической. Глава формируется на основе анализа эмпирических данных за последние 3-5 лет, собранных во время работы над ВКР по избранной теме, законодательства, судебной и арбитражной практики, иных источников права, как в российской практике, так и за рубежом. В рамках второй главы:

- исследуются и описываются выявленные закономерности и тенденции развития объекта исследования (общественные отношения в конкретной сфере



правового регулирования);

- проводится сравнительный анализ законодательства по исследуемой теме;
- дается динамическая правовая характеристика объекта исследования (обусловлено направлением образовательной программы);
- объект исследования (общественные отношения в конкретной сфере правового регулирования) детально характеризуется в части предмета исследования;
- на основе проведенного анализа формулируются основные проблемы по объекту и предмету исследования, на решение которых должна быть нацелена следующая глава.

В ходе анализа могут быть использованы аналитические таблицы, схемы, диаграммы и графики.

В третьей главе излагаются предложения автора, сформулированные с учетом теории вопроса и передовых практик (т.е. результатов теоретической главы), с одной стороны, и выявленных проблем по предмету и объекту исследования (т.е. результатов аналитической главы), с другой стороны. В этой главе:

- предлагается и описывается авторский алгоритм и/или методика, нацеленные на решение выявленных проблем, предложения тестируются на предмет реалистичности;
- формулируются конкретные практические рекомендации по совершенствованию законодательства Российской Федерации по исследуемой проблематике;
- объем третьей главы должен составлять, как правило, 15-25 % от всего объема ВКР.

*Заключение* как самостоятельный раздел выпускной квалификационной работы содержит краткий обзор проведенного исследования и полученных в ходе него результатов.

Объем заключения, должен составлять, как правило, до 5-ти страниц.

Заключение является основой доклада студента на защите ВКР.

*Список использованных источников* содержит нормативные правовые акты, иные юридические документы, научные литературные источники, базы данных, интернет-ссылки, которые студент непосредственно использовал (цитировал) или которые были им изучены при подготовке ВКР (не менее 40 наименований).

4.3. Объем ВКР должен составлять не менее 60 и не более 80 стр. (без учета приложений), для коллективной ВКР - 100-150 страниц (без учета приложений).

## **5. Порядок подготовки ВКР**

5.1. Руководитель ВКР в обязательном порядке проверяет представленную работу в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и корректность оформления заимствований, выявленных в результате проверки. В случае выявления заимствований в объеме более 15% руководитель ВКР проводит анализ текста на соблюдение норм правомерного заимствования и принимает решение о правомерности использования заимствованного текста в ВКР. Экспертная оценка уровня авторского текста в ВКР отражается в письменном отзыве руководителя ВКР.

В случае выявления факта неправомерного заимствования при подготовке ВКР

работа возвращается руководителем ВКР студенту на доработку.

5.2. Студент обязан разместить с разрешения руководителя ВКР подготовленную и оформленную в соответствии с данными методическими рекомендациями (раздел 6) ВКР в электронном виде (далее - ЭВКР) на ИОП не позднее 10-ти календарных дней до начала ГИА.

5.3. ВКР в распечатанном и переплетенном виде, соответствующем электронной версии, размещенной на ИОП, подписывается студентом, руководителем ВКР, консультантом (при наличии), отзывом руководителя ВКР и отчетом о проверке на заимствования в системе «Антиплагиат. ВУЗ» в департаменте не позднее 5-ти календарных дней до даты защиты ВКР.

5.4. К защите ВКР допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по данной образовательной программе (программе бакалавриата), успешно сдавшие государственный экзамен или отсутствовавшие на государственном экзамене по уважительной причине.

## **6. Требования к оформлению ВКР**

6.1. ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

6.2. К защите принимаются только сброшюрованные работы. ВКР оформляется с использованием компьютера и должна быть напечатана на стандартных листах бумаги формата А4 белого цвета, на одной стороне (без оборота), через полтора межстрочных интервала. Шрифт выбирается Times New Roman, черного цвета, размер 14.

6.3. Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

6.4. Слова «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ...», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ», а также названия глав следует располагать посередине текстового поля, без кавычек, без подчеркивания и без проставления точки в конце заголовка.

6.5. Главы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами и записываться с абзацного отступа. Каждую главу работы следует начинать с новой страницы. Размер глав примерно одинаковый.

6.6. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Параграфы на составные части не подразделяются.

6.7. Оформление рисунков, графиков, схем, диаграмм и т.д.

Рисунки располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку. Название указывается *под рисунком* без кавычек, выравнивание по центру страницы. Каждый рисунок нумеруется без знака №. После цифры ставят точку, в конце названия точку не ставят. Нумерация рисунков сквозная по всей работе.

6.8. Оформление таблиц.

Таблицы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

Слово таблица, номер и название пишутся над самой таблицей. После цифры ставят точку, в конце названия точку не ставят.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Ссылка на рисунок в тексте оформляется в скобках, например: (табл. 1). При переносе таблицы заголовки столбцов должны дублироваться (функция в Word повторять заголовки на каждой странице).

6.9. Ссылки на использованные источники оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка) и дифференцируются на внутритекстовые (в круглых скобках по тексту), подстрочные (постраничные со сплошной нумерацией), затекстовые (в квадратных скобках с отсылкой на порядковый номер источника из библиографического списка). *Основной формат оформления ссылок – подстрочные (постраничные) со сплошной нумерацией по* всему тексту. Все источники, на которые сделаны ссылки, должны быть включены

в список использованных источников.

6.10. Оформление списка использованных источников производится в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Пример приведен в приложении 6.

Список должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании ВКР (не менее 40), в последовательности:

- Конституция Российской Федерации,
- Международные акты, ратифицированные Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации,
- федеральные конституционные законы,
- законы Российской Федерации (в прямой хронологической последовательности),
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности),
- Постановления Правительства Российской Федерации (в той же последовательности),
- законы субъектов Российской Федерации (в прямой хронологической последовательности),
- акты Конституционного суда Российской Федерации (в прямой хронологической последовательности), Верховного суда Российской Федерации (в прямой хронологической последовательности), судебная и арбитражная практика,
- зарубежное законодательство и иные источники права, а также официальные материалы (инструкции, резолюции и рекомендации международных организаций и конференций, доклады, официальные отчеты, и пр.);
- монографии, учебники, учебные пособия, авторефераты диссертаций, научные статьи (в алфавитном порядке сначала перечисляются издания на русском языке, затем также в алфавитном порядке – на иностранном языке (при наличии));

- интернет источники (образец оформления – Приложение 6).

6.11 Приложения должны начинаться с новой страницы, располагаться и нумероваться в порядке появления ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь заголовки с указанием слова «*Приложение*», его порядкового номера и названия.

6.12 Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют, начиная со второй, посередине нижнего поля листа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

6.13 Законченная работа подписывается студентом:

- на титульном листе;
- после заключения записывается следующее:

«Данная работа выполнена мною самостоятельно»

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_

(дата сдачи работы - заполняется от руки) (подпись автора)

## **7. Порядок подготовки ВКР к защите**

7.1. Кафедра организует и проводит предварительную защиту ВКР каждым студентом в соответствии с утвержденным графиком.

7.2. На предзащите и защите ВКР студент выступает с докладом. Требования к содержанию доклада:

- обоснование актуальности избранной темы;
- положения, выносимые на защиту.

В заключительной части доклада перечисляются общие выводы и интересные результаты.

На доклад студенту отводится не более 10 минут.

7.3. Требования к презентации ВКР. Доклад на предзащите должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе Power Point. Количество слайдов — не более 10.

7.4. Завершающим этапом выполнения студентом ВКР является ее защита.

Процедура защиты включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель);
- доклады студентов;
- вопросы членов комиссии по ВКР и докладу студента. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой;
- выступление руководителя ВКР либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва.

Защита коллективной ВКР происходит отдельно каждым студентом с представлением соответствующей части работы или совместно по решению руководителя и согласия председателя ГЭК. Процедура защиты коллективной ВКР и оформление протоколов такой защиты должны обеспечить возможность оценить участие каждого обучающегося в подготовке ВКР и ответах на дополнительные вопросы.

7.5. ГЭК при определении результатов защиты ВКР принимает во внимание:

- оценку руководителем ВКР работы обучающегося в период подготовки ВКР, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР; наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в результате проведенного исследования;
- общую оценку членами ГЭК содержания работы, её защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК.
- уровень и качество индивидуального вклада каждого члена исследовательского коллектива (при выполнении коллективной ВКР).

7.6. Студенты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из Уфимского филиала Финансового университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Порядок повторной защиты ВКР определен п. 5.4. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденного приказом Финуниверситета от 14.10.2016 г. № 1988/о.

7.7. Студенты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение государственных, общественных или служебных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6-ти месяцев после завершения ГИА. Студент должен в течение 7-ми календарных дней после установленной даты защиты ВКР представить документ, подтверждающий причину своего отсутствия.

7.8. По результатам защиты ВКР студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР. Апелляция подается лично студентом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результата защиты ВКР.

## **8. Критерии оценки ВКР**

8.1. Результаты защиты ВКР оцениваются по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8.2. Оценка «отлично» выставляется при условии, что: работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, имеется новизна собранных автором данных; охвачен широкий спектр теорий, концепций, подходов, обоснована авторская позиция; проанализирован достаточный объем нормативно-правовых актов, литературы, статистической информации и других материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и рекомендации; при написании и защите работы студентом продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков; работа хорошо

оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью

соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению ВКР; на защите освещены все вопросы исследования; ответы студента на вопросы профессионально грамотны и являются исчерпывающими, подкрепляются положениями нормативных правовых актов, выводами и расчетами.

8.3. Оценка «хорошо» ставится, если: тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы; собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативно-правовых актов, литературы, статистической информации и других материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы рекомендации; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков; работа своевременно представлена в департамент, есть отдельные недостатки в ее оформлении; в процессе защиты работы дана общая характеристика основных положений работы, были неполные ответы на вопросы.

8.4. Оценка «удовлетворительно» ставится когда: тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы; в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативно-правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы; при написании и защите работы выпускником продемонстрированы удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, отсутствуют глубокие теоретические знания и устойчивые практические навыки; работа своевременно представлена в департамент/на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям; в процессе защиты студент недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

8.5. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если: в работе отсутствует формулировка научной гипотезы или положений, выносимых на защиту; содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования; работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме; при написании и защите работы студентом продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций; работа несвоевременно представлена в департамент/на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям; на защите выпускник показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.

## 9. ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

#### Форма заявления о закреплении темы ВКР

**ФИНАНСОВЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
Уфимский филиал**

Заведующему кафедрой «Философия,  
история и право», доктору социологических  
наук, профессору Галлямову Р.Р.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(наименование направления)

\_\_\_\_\_  
(№ учебной группы)

СОГЛАСЕН

\_\_\_\_\_  
(дата)  
(подпись)

Тел. студента \_\_\_\_\_

E-mail студента \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Согласовано:

Руководитель

ВКР

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской  
Федерации»**  
**(Финансовый университет), Уфимский филиал**

Кафедра «Философия, история и право»

Выпускная квалификационная работа

на тему: «\_\_\_\_\_»  
(наименование темы выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_  
(наименование профиля)

Выполнил студент учебной группы

\_\_\_\_\_  
(номер учебной группы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(ученая степень и/или звание)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

**ВКР соответствует  
предъявляемым требованиям**

Заведующий кафедрой «Философия,  
история и право», д. соц. н., профессор.  
\_\_\_\_\_ Галлямов Р.Р

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Уфа– 202\_\_ г.



ФИНУНИВЕРСИТЕТ  
Уфимский филиал  
Кафедра «Философия,  
история и право»

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель выпускной  
квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ЗАДАНИЕ

### на выпускную квалификационную работу

студенту \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ закреплена приказом ректора Финуниверситета от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Целевая установка: разработка предложений по использованию  
результатов работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. \_\_\_\_\_

—

2. \_\_\_\_\_

—

3. \_\_\_\_\_

—

*Основная литература указывается в Приложении к заданию*

Дата выдачи задания «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание получил: \_\_\_\_\_  
(подпись, Фамилия И.О. обучающегося)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ФИНУНИВЕРСИТЕТ  
Уфимский филиал,  
кафедра «Философия, история  
и право»

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель выпускной  
квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

### ПЛАН выпускной квалификационной (бакалаврской) работы на тему:

«\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_

»студента Уфимского филиала Финуниверситета, учебной  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Введе  
ние  
Глава  
1

1.1 \_\_\_\_\_  
1.2 \_\_\_\_\_  
1.3 \_\_\_\_\_

Глава 2

2.1 \_\_\_\_\_  
2.2 \_\_\_\_\_  
2.3 \_\_\_\_\_

Глава 3

3.1 \_\_\_\_\_  
3.2 \_\_\_\_\_

3.3

---

Заключение

Список использованных источников

Приложения (графики, таблицы,  
схемы)

Студент \_\_\_\_\_

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное образовательное  
бюджетное учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской  
Федерации» (Финансовый университет),  
Уфимский филиал**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ  
о работе обучающегося в период подготовки  
выпускной квалификационной работы по  
программе бакалавриата**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Кафедра «Философия, история и право»

Направление \_\_\_\_\_ подготовки

---

**Профиль**

Наименование \_\_\_\_\_ темы

**Руководитель**

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия, должность, ученое звание, ученая степень)

1. Соответствие заявленных целей и задач теме ВКР: \_\_\_\_\_

2. Соответствие полученных результатов заявленным целям и задачам: \_\_\_\_\_

3. Умение проводить исследование в профессиональной деятельности (умение анализировать, владеть методами исследования и представления результатов): \_\_\_\_\_

4. Характеристика использования в работе инструментария математики, математического моделирования, расчетов, статистико-математической методологии, пакетов специальных прикладных программ и т.п.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Наличие конкретных предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР, ценность \_\_\_\_\_ полученных \_\_\_\_\_ результатов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Степень самостоятельности при работе над ВКР (самостоятельность изложения и обобщения материала, самостоятельная интерпретация полученных результатов, обоснованность выводов):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Уровень сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе работы над ВКР (перечень компетенций установлен методическими рекомендациями по выполнению ВКР в соответствии с \_\_\_\_\_ ФГОС \_\_\_\_\_ ВО \_\_\_\_\_ или \_\_\_\_\_ ОС \_\_\_\_\_ ФУ):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Доля (%) заимствований в ВКР: \_\_\_\_\_

9. Недостатки в работе обучающегося в период подготовки ВКР:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. ВКР соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к ВКР, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК:

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия руководителя)

\_\_\_\_\_

(Подпись руководителя)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

